



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
 U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE  
 Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza  
 E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)  
 PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa relativa all'ipotesi di accordo "PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI" sottoscritto con la RSU e le OO.SS. del comparto in data 20.12.2021**

**Relazione illustrativa**

(Art. 40 e 40 bis d.lgs. 165/2001, Circolare MEF n. 25 del 197.2012, prot. 64981).

**Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	20.12.2021
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Durata triennale / pluriennale
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):          Direttore Amministrativo, con delega del Direttore Generale in forza di deliberazione ATS della Brianza n. 137 del 25.02.2019 e ss.mm.ii.;</p> <p>Direttore Sanitario          Direttore Sociosanitario          Direttore U.O.C. Sviluppo Risorse Umane          Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU, FP CGIL; UIL FPL; CISL FP MBL</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente del Comparto Sanità
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Progressioni economiche orizzontali e, in particolare:</p> <p>a) criteri generali d'accesso;          b) requisiti specifici di accesso;          c) criteri di selezione ai fini della formulazione della graduatoria.</p>
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione</b>	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo in data ..... nel verbale .....n.....del.....

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p>Formulati rilievi rispetto alla precedente ipotesi di accordo sottoscritta in data 03.12.2021. In particolare il Collegio Sindacale ha espresso parere non favorevole <i>“in quanto non è indicato nell'accordo nè determinabile in base ad esso l'importo destinato al finanziamento delle nuove progressioni economiche oggetto dell'accordo stesso e che dovrebbe costituire il limite economico finanziario sulla compatibilità del quale il Collegio deve esprimersi. Peraltro limitatamente all'anno 2021 il Collegio evidenzia che l'ammontare delle risorse da destinare alla muove PEO non è indicato nella deliberazione n. 401/2021 di determinazione del fondo destinato al Comparto.</i></p> <p><i>Il Collegio rileva altresì che le specifiche schede di valutazione aggiuntive da utilizzare esclusivamente per le progressioni non sono correlate con il sistema di valutazione della Performance individuale organizzativa in essere e ciò comporta il rischio di una possibile incoerenza tra le due procedure.”.</i></p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato come previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 il Piano della performance con deliberazione n. 46 del 20.01.2021 avente ad oggetto “PERFORMANCE: PIANO 2020 –2022- anno 2021</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con Deliberazione ATS della Brianza n. 205 del 22/03/2021 avente ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023”.</p>
		<p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p>
	<p>L' OIV ha provveduto a validare, come da verbali agli atti, nel 2021 con verbale n. 35 del 12.03.2021 gli obiettivi aziendali anno 2021 tra cui gli obiettivi relativi alla performance.</p>	
<b>Eventuali osservazioni</b>		

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

***Modulo 2 – Illustrazione dell’articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili.***

<p>a) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata;</p>	<p>CRITERI GENERALI D’ACCESSO / REQUISITI SPECIFICI D’ACCESSO</p> <p>1) il riconoscimento, compatibilmente con le risorse disponibili, è ammesso per il numero massimo di dipendenti previsto dalla legge vigente in materia alla data di sottoscrizione del presente accordo, nel rispetto del principio di selettività, con decorrenza 01.01.2021;</p> <p>2) 24 mesi di permanenza nella fascia in godimento al 31/12 dell’anno precedente a quello di riferimento (es. 31/12/2020);</p> <p>CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA</p> <p>1) punteggio risultante dalla scheda di valutazione quivi allegata (All.1) appositamente predisposta per le progressioni economiche orizzontali in argomento (punti da 4 a 16);</p> <p>2) anzianità di servizio: 1 punto per ogni anno di servizio giuridicamente riconosciuto ai fini dell’anzianità, fino a un massimo di 5 punti.</p> <p>3) fascia di appartenenza: punteggio inversamente proporzionale alla fascia posseduta alla data di decorrenza delle progressioni (01/01/2021):</p> <p>Fascia “0” = 10 punti;  Fascia “1” = 9 punti;  Fascia “2” = 7 punti;  Fascia “3” = 3 punti;  Fascia “4” = 2 punti;  Fascia “5” = 1 punto (valevole solo per le Cat. D e Ds).</p>
---	---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

b) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa del Fondo unico di amministrazione;	<p>Con deliberazione ATS Brianza n. 401 del 14/06/2021 sono stati determinati, in via provvisoria, i fondi contrattuali anno 2021 che, di seguito, si riportano:</p> <p>a) Fondo condizioni di lavoro e incarichi (art. 80 CCNL): €. 1.310.511=;</p> <p>b) Fondo premialità e fasce (art. 81 CCNL): €. 2.173.535=.</p> <p>Le risorse per dar esecuzione dell'accordo in argomento si rinvengono nel "<i>Fondo premialità e fasce (Art. 81)</i>", come meglio infra specificato nella relazione Tecnico Finanziaria.</p>
c) gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa	<p>Resta ferma l'applicazione del CClA vigente per quanto non compatibile col presente accordo.</p>
d) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.	<p>Nell'accordo sono stati previsti i seguenti "CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELLA GRADUATORIA" che prevedono un equo bilanciamento tra i punteggi legati alla meritocrazia e quelli legati all'anzianità di servizio:</p> <p><b>1 Scheda di valutazione (16)</b> Totale max 16 punti</p> <p><b>2 Punteggio legato all'anzianità di servizio (5)</b></p> <p><b>3 Punteggio inversamente proporzionale alla fascia di appartenenza (10)</b> Totale 15 max 15 punti.</p>

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

<p>e) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Le progressioni economiche in argomento, conformemente alla disciplina normativa e contrattuale vigente, non saranno riconosciute a più del 50% del personale avente diritto, per ciascun anno di vigenza dell'accordo nonché sulla base delle valutazioni annuali di merito del personale interessato.</p>
<p>f) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. 150/2009</p>	<p>L'ipotesi di accordo in argomento è da considerarsi quale "accordo ponte" in attesa della prossima stipulazione del CCIA ed è finalizzato, pur nel rispetto dei predetti vincoli normativi e contrattuali, alla valorizzazione dell'impegno del personale dipendente, nel rispetto dei principi di selettività e merito.</p>

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

<p>g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la miglior comprensione degli istituti regolati dal contratto.</p>	<p>Le progressioni economiche orizzontali avvengono nei limiti delle risorse disponibili del fondo "premierità e fasce" anno 2021 di cui all'art. 81 CCNL 21/5/2018 e, nel rispetto del principio di selettività previsto dalla disciplina normativa vigente, verranno riconosciute fino al 50% del personale "avente diritto" ai sensi dell'ipotesi di accordo in argomento, come risulta dallo stralcio del verbale a trattativa sindacale del 29.07.2021 che, testualmente si riporta:</p> <p>"...in merito a quanto definito al punto 1) dei "REQUISITI / CRITERI GENERALI D'ACCESSO" precisa che l'interpretazione che la delegazione trattante di parte pubblica dà del periodo inserito "il riconoscimento, compatibilmente con le risorse disponibili, è ammesso per il numero massimo di dipendenti previsto dalla legge vigente in materia alla data di sottoscrizione del presente accordo" è la seguente: le progressioni economiche orizzontali potranno essere riconosciute a non più del 50% degli aventi diritto, nel rispetto delle disponibilità del fondo e del principio di selettività per l'anno 2021".</p>
--	---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**  
 Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza  
 E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)  
 PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA**

(Art. 40, comma 3 *sexies* d.lgs. 165/2001, Circolare MEF n. 25 del 19.07.2012, prot. 64981)

**Modulo I – La costituzione dei Fondi per la contrattazione integrativa.**Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**- Risorse storiche consolidate**

Con deliberazione ATS Brianza n. 277 del 20.05.2020 sono stati costituiti i fondi ATS Brianza del personale del comparto anno 2019.

Con deliberazione ATS Brianza n. 783 del 28.12.2020 sono stati costituiti i fondi provvisori ATS Brianza del personale del comparto anno 2020.

Con deliberazione ATS Brianza n. 401 del 14.06.2021 sono stati determinati i fondi provvisori ATS Brianza per il personale del comparto per l'anno 2021.

Con decreto ATS Brianza n. 150 del 17.12.2021 sono stati determinati i fondi contrattuali ATS Brianza anno 2021 del comparto.

	ATS BRIANZA Fondi 2019 Del. ATS Brianza 277 del 20.05.2020	ATS BRIANZA FONDI PROVVISORI anno 2020	DECURTAZIONE decreto n. 7085 del 17/6/2020 COVID	DECURTAZIONE L.R. 23/15 - MTS	ATS BRIANZA FONDI anno 2021 Decreto 150 del 17.12.2021
<b>COMPARTO</b>					
art.80 FONDO CONDIZIONI DI LAVORO E INCARICHI	1.319.916,00	1.370.098,00	- 50.182,00	- 9.405,00	<b>1.310.511,00</b>
art.81 FONDO PREMILITATA' E FASCE	2.200.419,00	2.270.419,00	- 70.000,00	- 26.884,00	<b>2.173.535,00</b>
	3.520.335,00	3.640.517,00	- 120.182,00	- 36.289,00	<b>3.484.046,00</b>

**- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl/Ccrl/Ccpl**

Gli importi dei fondi contrattuali potrebbero essere integrati da eventuali assegnazioni di Regione Lombardia per effetto della sottoscrizione del CCNL per il triennio 2019/2021.

**- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità**

----

Sezione II – Risorse variabili

Gli importi dei fondi contrattuali potrebbero essere integrati da eventuali assegnazioni di Regione Lombardia per Covid.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**  
 Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza  
 E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)  
 PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del fondo

Nessuna salvo quelle esplicitamente indicate nella tabella di cui sopra.

Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

----

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Nessuna

**Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.**Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

----

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto integrativo

L'ipotesi di accordo in questione riguarda l'istituto delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza anno 2021.

Dall'istruttoria effettuata dall'UOC Sviluppo Risorse Umane il numero del personale del comparto che non si trova già in ultima fascia retributiva e che possiede un'anzianità minima nella fascia di appartenenza di 24 mesi (ai sensi dell'art. 3 del CCNL 10/4/2008 normativo 2006/2009 – economico 2006/2007) alla data del 01/01/2021 è pari a n. 220 unità.

In via meramente teorica, qualora tutte le predette unità di personale potessero accedere alla progressione, l'onere dell'operazione è pari ad €. 210.000= . Detto importo è calcolato considerando tutte le unità di personale in full time.

Relativamente all'anno 2021 si indicano le seguenti determinazioni aziendali inerenti le disponibilità del “Fondo premialità e fasce”:

<b>Fondo premialità e fasce - anno 2021</b>	
Fondo premialità e Fasce (art. 81 CCNL Triennio 16-18)	<b>2.173.535,00 €</b>
Quota del fondo destinata alla premialità (c.a.)	703.000,00 €
Quota fondo destinata alle fasce	1.220.535,00 €
Quota per P.E.O. anno 2021	<b>250.000,00 €</b>



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**

Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)

PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

In applicazione della normativa vigente e delle indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica, nell'anno 2021 è possibile procedere al riconoscimento della progressione economica orizzontale fino ad un massimo del 50% degli aventi diritto, cui corrisponde un onere complessivo massimo a valere sul “Fondo premialità e fasce” anno 2021 pari ad € 125.000=;

La decorrenza della nuova fascia dal 01/01/2021 ed il relativo pagamento potrà avvenire a conclusione dell'iter previsto dalla normativa vigente con l'adozione del conseguente atto deliberativo del Direttore Generale.

In considerazione della durata pluriennale dell'accordo ad invarianza dei criteri previsti, si precisa che per le successive annualità successive al 2021 l'Amministrazione procederà a individuare, con specifico atto aziendale da adottarsi entro il primo quadrimestre di ciascun anno, le risorse del “Fondo premialità e fasce” da destinare alle progressioni economiche orizzontali riconoscibili al personale in applicazione dell'accordo in argomento.

Le progressioni economiche orizzontale saranno, in ogni caso, finanziate nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto del 50% degli aventi diritto. A tal fine, nell'allegata ipotesi di accordo, è stata espressamente esplicitata in via prudenziale al punto 4) dei “CRITERI GENERALI D'ACCESSO” l'imprescindibile preventiva condizione della verifica annuale della disponibilità e della capienza del relativo fondo.

Sezione III - Destinazioni ancora da regolare

---

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

---

Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

---

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico – finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

a) per quanto riportato nella predetta “Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto integrativo” si attesta il rispetto della copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa (voce stipendiale: “fascia retributiva”) con le risorse del fondo “premierità e fasce” (art. 81 CCNL Comparto Sanità) finalizzate a retribuire le voci fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

b) si attesta, per quanto indicato nella relazione illustrativa con particolare riferimento alla quota limitata dei partecipanti e per l'introduzione del criterio delle valutazioni personali, il rispetto del principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE**  
 Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza  
 E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)  
 PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**Modulo III – Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato anno precedente.**

Con deliberazione ATS Brianza n. 277 del 20.05.2020 sono stati costituiti i fondi ATS Brianza del personale del comparto anno 2019.

Con deliberazione ATS Brianza n. 505 del 26.07.2021 sono stati costituiti i fondi definitivi ATS Brianza per il personale del comparto per l'anno 2020.

Con deliberazione ATS Brianza n. 401 del 14.06.2021 sono stati determinati i fondi provvisori ATS Brianza per il personale del comparto per l'anno 2021.

Con decreto ATS Brianza n. 150 del 17.12.2021 sono stati determinati i fondi contrattuali ATS Brianza anno 2021 del comparto.

	FONDI ANNO 2019 (del. 277 del 20/05/2020)	FONDI ANNO 2020 (del. 505 del 26/7/21)	Assegnazioni <i>una tantum</i> Covid anno 2020	FONDI anno 2020 al netto di assegnazioni <i>una tantum</i> Covid	DECURTAZIONE L.R. 23/15 - MTS	FONDI ATS Brianza anno 2021 (decreto n. 150 del 17.12.2021)
<u>COMPARTO</u>						
<b>art.80 FONDO CONDIZIONI DI LAVORO E INCARICHI</b>	1.319.916,00	1.446.654,00	126.738,00	-126.738,00	-9.405,00	<b>1.310.511,00</b>
<b>art.81 FONDO PREMILITATI' E FASCE</b>	2.200.419,00	2.270.419,00	70.000,00	-70.000,00	-26.884,00	<b>2.173.535,00</b>
TOTALE	3.520.335,00				-36.289,00	<b>3.484.046,00</b>

**Modulo IV – Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.**

Sezione I: Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

....

Sezione II: Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE  
Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza  
E-mail [uo.rium@ats-brianza.it](mailto:uo.rium@ats-brianza.it)  
PEC [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

....

Sezione III: Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Il fondo “*Premialità e Fasce*” art. 81 è contabilizzato nei conti di bilancio relativi alle competenze fisse ed accessorie del personale del comparto.

Il Direttore  
UOC Sviluppo Risorse Umane  
**(Elena Sartori)**